

Allgemeine Geschäftsbedingungen



Anmeldung zum Seminar

1. Ihre Anmeldung muss in schriftlicher Form erfolgen (per Fax, per Email oder per Post) und ist verbindlich.
2. Telefonische Anmeldungen bedürfen unbedingt der schriftlichen Bestätigung. Bitte tragen Sie den genauen Namen der Fortbildung und das Datum ein.
3. Die Ihnen zugehende Rechnung gilt gleichzeitig als Anmeldebestätigung. Diese verschicken wir erst dann, wenn sich genügend Teilnehmer verbindlich angemeldet haben.

Teilnahmebeitrag

Nach Erhalt der Rechnung/Anmeldebestätigung überweisen Sie bitte den Teilnahmebeitrag auf folgende Bankverbindung:

Empfänger: Aphasiker-Zentrum Unterfranken gGmbH
Geldinstitut: Sparkasse Mainfranken
IBAN: DE62790500000000026088
BIC: BYLADEM1SWU
Verwendungszweck: FoBi Meyer 21.11.2020

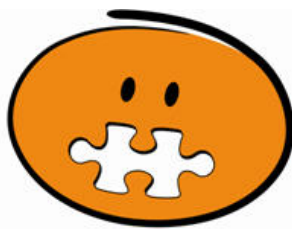
Rücktrittsbedingungen

Sobald Sie von uns eine Rechnung/Anmeldebestätigung erhalten haben, berechnen wir einen Rücktritt von Ihrer Seite mit folgenden Stornogebühren:

1. Der Rücktritt von der Fortbildung ist bis 8 Wochen vor Seminarbeginn kostenfrei.
2. Bei einem Rücktritt bis 4 Wochen vor Seminarbeginn berechnen wir 25 % des Teilnehmerbeitrages.
3. Bei einem Rücktritt innerhalb von 14 Tagen vor Seminarbeginn berechnen wir 50% der Seminargebühren.
4. Bei einem Rücktritt am Seminartag oder bei unentschuldigtem Fernbleiben vom Seminar, stellen wir Ihnen die volle Seminargebühr in Rechnung.
5. Im plötzlich auftretenden Krankheitsfall erstatten wir Ihnen bei Vorlage eines ärztlichen Attests die halbe Seminargebühr.
6. Allgemein ist es möglich, dass Sie bei einem Rücktritt eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen. In diesem Fall entstehen Ihnen keinerlei Stornogebühren.

Sonstiges

1. Unsere Seminare können aus Kostengründen nur durchgeführt werden, wenn sich eine Mindestzahl von Teilnehmer*innen angemeldet hat. Wir müssen uns bei Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl sowie bei Eintreten höherer Gewalt (Dozentenausfall, unvorhersehbare Ereignisse etc.) leider die Option für eine Stornierung des Seminars offenhalten. Auch eine Festsetzung maximaler Teilnehmerzahlen ist notwendig und erfolgt in Absprache mit den Dozenten. Bei Überschreitung der maximalen Teilnehmerzahl werden die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Dies gilt auch für die dann entstehende Warteliste, von der interessierte Teilnehmerinnen nachrücken können. Dabei haben schriftliche Anmeldungen grundsätzlich den Vorrang vor nur fernmündlich erfolgten Vormerkungen und Anmeldungen. Darüber hinaus sind wir in solchen Fällen erhöhter Nachfrage bemüht, das entsprechende Seminar entweder im Rahmen des nächsten Fortbildungszeitraums zu wiederholen oder einen Sondertermin anzuberaumen. In diesen Fällen werden Sie benachrichtigt.
2. Nach Beendigung des Seminars händigen wir ein Teilnahmezertifikat mit Angaben zu Seminartitel/-inhalt, Seminarzeitraum, Seminargebühr sowie mit Unterschriften des Dozenten und des Veranstalters aus.
3. Beim plötzlichen Ausfall eines Seminars aufgrund unvorhersehbarer Umstände wird ein Ersatztermin organisiert oder ggf. die Seminargebühr erstattet.
4. Die Veranstalter haften nicht bei Unfällen, Beschädigungen oder Diebstählen von Gegenständen oder Fahrzeugen. Die Teilnehmer/-innen sind somit für einen angemessenen Versicherungsschutz selbst verantwortlich.



**Zentrum für
Aphasie & Schlaganfall**
Unterfranken 